

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета  
Холмогорского ДС «Домовенок»  
Протокол № 47/от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующей МБДОУ  
Холмогорским ДС «Домовенок»  
М.С. Токарева

20 *del.*



## Положение об информационной образовательной среде МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»

### 1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок» (далее – ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

### 2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета  
Холмогорского ДС «Домовенок»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующей МБДОУ  
Холмогорским ДС «Домовенок»  
\_\_\_\_\_ М.С. Токарева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение об информационной образовательной среде МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок» (далее — ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

### **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;

- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОО в условиях ИС района и города.

### **3. Структура ИС дошкольного учреждения**

#### **3.1. ДОО включает следующие компоненты:**

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

#### **Технические компоненты:**

- стационарный мультимедийный комплекс (1 шт.);
- моноблоки (4 шт.);
- ноутбук (7 шт.)
- МФУ лазерные (ч/б печать) (5 шт.);
- ламинатор (2 шт.);
- МФУ струйные (цветная печать) (6 шт.);
- проектор стационарный (1 шт);
- проектор переносной с функцией Wi-Fi (5 шт);

#### **Методические компоненты:**

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

### **4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

#### **4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:**

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОО;
- Родители (законные представители) детей.

#### **4.2. Права пользователей ИС ДОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.**

#### **4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:**

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОО;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДООУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДООУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДООУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

#### 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДООУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ДООУ, сообщать о замеченных поломках.

#### 4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ДООУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт ДООУ и городской образовательный портал в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте ДОО;
- Получать информацию о кадровом составе ДОО, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте ДОО с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

## **5. 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в ДОО.