

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическом советом МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок»Протокол № 1  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая МБДОУ  Холмогорского детского сада «Домовенок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Ильиных«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Холмогорского детского сада**

**на 2021 –2022 уч. г.**

с.Холмогорское, 2021г

 **ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

Годовой план работы является основным документом, регламентирующим функционирование и развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холмогорского детского сада «Домовенок» в 2021-2022 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой и муниципальной образовательной политики.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок» в 2021-2022 учебном году определяются:

­ федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

­ профессиональным стандартом «Педагог»;

­ Резолюцией августовского педсовета представителей общего образования Шарыповского муниципального округа (2021 г.);

­ образовательной программой МБДОУ;

­ рабочей программой воспитания;

­ адаптированными основными образовательными программами для детей с ОВЗ;

­ санитарными нормами и правилами профилактики коронавируса;

­ выявленными в результате анализа проблемами образовательной деятельности.

Годовой план работы МБДОУ на 2021-2022 уч.год составлен с учетом выявленных, в ходе анализа реализации годового плана за 2020-2021 уч.год, проблем и трудностей, на основании которых были определены основные цели и задачи деятельности дошкольного учреждения на предстоящий учебный год.

**Основной целью МБДОУ является** создание комплекса условий для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, отвечающего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и способствующих формированию всесторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей; для совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с разными образовательными потребностями.

**Задачи** МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок» на 2021-2022 уч.год:

 1.Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по познавательному развитию детей дошкольного возраста:

 - познавательно-исследовательской деятельности. Развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательно-исследовательской деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество. Формировать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

­ формированию элементарных математических представлений. Обеспечивать подготовку дошкольников к усвоению начальных математических знаний через использование интегративного подхода, реализацию дополнительной образовательной программы формирования у детей дошкольного возраста основ финансовой грамотности.

3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста. Продолжать работу по развитию у детей всех компонентов речи (звукопроизношение, фонематические процессы, словарь, грамматика, связная речь), включающую знакомство с художественной литературой.

4.Повышать профессиональную компетентность педагогических кадров, ориентированную на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

5.Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**1.** **Организационно-управленческая деятельность МБДОУ**

* 1. **Работа с кадрами**

**1.2.1.Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** |
| 1. О результатах августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2021-2022 учебном году;- основные задачи МБДОУ на 2021-2022 учебный год.2. О предварительных итогах комплектования ДОУ. 3.Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году.4. Об утверждении плана на сентябрь месяц. | Сентябрь |
| 1. Об итогах комплектования МБДОУ на 2021-2022 учебный год.

2. Об организации работы ППк, психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 уч.г.3. О подготовке и проведении групповых родительских собраний.4. Об утверждении графиков и циклограммы работы сотрудников МБДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. Об участии в межведомственной акции «Помоги пойти учиться»  | Сентябрь |
| 1.О готовности учреждения к зимнему периоду.2.Об организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.3. Освещение образовательной деятельности на сайте МБДОУ (статьи, консультации и др.)4. Об утверждении плана на октябрь месяц. | Сентябрь |
| 1. О ходе адаптации вновь прибывших детей к МБДОУ 2. О посещаемости в группах МБДОУ.3. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).4. О результатах комплексной диагностики детей с ОВЗ, зачисленных в группы компенсирующей направленности; об организации в МБДОУ инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ.5. О подготовке к педсовету №2. | Октябрь |
| 1. О соблюдении требований СанПиН в образовательном процессе.2. О состоянии педагогической документации педагогов.3. О соблюдении требований ОТ и ПБ работниками МБДОУ. | Октябрь |
| 1. Об организации работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей. 2. О проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О соблюдении требований пожарной безопасности в МБДОУ.4. О соблюдении режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры).5.Об утверждении плана работы на ноябрь. | Октябрь |
| 1. О результатах комплексного обследования воспитанников подготовительной группы общеразвивающей направленности с целью выявления отклонений в развитии2. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской оплате 3. О результатах мониторинга здоровья воспитанников за период с мая по октябрь 2022 г. | Ноябрь |
| 1. Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ.2. О проведении в МБДОУ мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О подготовке:* к проведению музыкально-познавательного мероприятия, посвящённого Дню народного единства;
* к учрежденческим мероприятиям, посвящённым международному Дню матери

4. Об утверждении плана работы на декабрь. | Ноябрь |
| 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). 2. О подготовке и проведении групповых родительских собраний3.Об утверждении графика Новогодних утренников.4. О соблюдении требований пожарной безопасности в ДОУ при проведении праздничных мероприятий  | Декабрь |
| 1. О согласовании графика отпусков работников на 2022г.2. О работе в праздничные январские дни.3. Об исполнении предписания РОСПОТРЕБНАДЗОРА4.О подготовке к педсовету №35. Об утверждении плана работы на январь 2022 г.. | Декабрь |
| 1. Об итогах воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2021-2022 уч. г. 2. Об анализе заболеваемости и посещаемости детей за 2021 год.3. О промежуточных итогах коррекционно-развивающей работы за первое полугодие 2021-2022 уч. г., организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ  | Январь |
| 1. Об анализе заболеваемости работников за 2021 год.2. Об утверждении плана работы МБДОУ на февраль.3.О результатах предварительного комплексного обследование обучающихся средней группы направленности на наличие речевых нарушений, с целью выявления отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации | Январь |
| 1.О соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. 2. Об организации дополнительных услуг в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | Февраль |
| 1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.2. О подготовке к педсовету №4.3.Об утверждении плана работы МБДОУ на март. | Февраль |
| 1. О подготовке и проведении групповых родительских собраний2. Обсуждение плана работ по благоустройству территории в весенне-летний период | Март |
| 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.2. Об утверждении плана работы на апрель. | Март |
| 1. Об организации игровой деятельности детей на прогулке.2. О заболеваемости в группах по состоянию на 01.04.2022 г. | Апрель |
| 1. О готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.2. О подготовке и проведении мониторинга уровня удовлетворённости родителей услугами МБДОУ.3. О подготовке к итоговому педсовету №5.4. Об утверждении плана на май. | Апрель |
| 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.2. О готовности к проведению текущего ремонта МБДОУ. 3. О комплектовании коррекционных групп на 2021-2022 г. по результатам работы ТПМПК4. О результативности работы ППк в 2021-2022 уч.г. | Май |
| 1. О ходе подготовки выпускных утренников.2.Организация и проведение итоговых родительских собраний в группах.3. Об организации взаимодействия с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году.4.О результатах мониторинга уровня удовлетворённости родителей услугами МБДОУ. | Май |
| 1. О ходе подготовки выпускных утренников.2. Организация и проведение итоговых родительских собраний в группах.3. Об организации взаимодействия с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году.4. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летнего периода (июнь-август).5. О переводе учреждения на летний режим работы.6. Организация работ по благоустройству. 7. Утверждение плана на летний период (июнь - август). | Май |
| 1. О качестве детского питания в летний оздоровительный период.2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию и познавательному развитию.3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.4. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности МБДОУ за 2021-2022 уч. г.  | Июнь |
| 1. О санитарном состоянии игровых площадок групп и территории МБДОУ. 2. О ходе подготовки МБДОУ к новому учебному году. | Июнь |
| 1. Об организации образовательно- воспитательной работы с детьми в летний период. | Июль |
| 1. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Об организации летнего досуга детей в соответствии с планом летней оздоровительной работы. | Июль |
| 1.О готовности групп к приему детей: техническое состояние, предметно-развивающая среда, санитарное состояние.  | Август |
| 1. Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году.2. О подготовке к вводному педсовету №1.3. О подготовке ко Дню знаний.4. Об утверждении плана работы на сентябрь 2022 года. | Август |

**1.2.2.Вопросы, рассматриваемые на совещании с педагогическим персоналом** (первый, третий понедельник месяца)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** |
| 1. Об организации методической работы в условиях реализации ФГОС ДО.
2. О посещаемости детей в МБДОУ (пути и способы повышения)
3. Об организации работы групп младшего возраста МБДОУ в адаптационный период
4. Об организации и проведении осенних праздников (утверждение сценариев)
5. О подготовке выставки совместного творчества (педагоги-дети-родители) «Осенние фантазии»
6. О подготовке к проведению родительских собраний в группах

7.Об участии в межведомственной акции «Помоги пойти учиться» 11. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период.12. О соблюдении кодекса этики педагога МБДОУ.14. О ведении портфолио педагога и странички группы на официальном сайте МБДОУ | Сентябрь |
| 1.О подготовке к педсовету № 2.2. Об организации дополнительного образования в МБДОУ3.О ходе коррекционно-развивающей работы в МБДОУ, в том числе и в условиях инклюзивного образования.4.О ходе адаптации детей к МБДОУ во вновь сформированных группах.6. Об организации работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей. Подготовка к проведению мониторинга уровня здоровья и физического развития воспитанников | Октябрь |
| 1.Об осуществлении дополнительного образования в МБДОУ (занятость детей кружковой работой)2.О соблюдении режима дня. Организация и соблюдение структуры прогулки, безопасной зимней прогулки.3.О проведении в МБДОУ мероприятий, посвящённых Дню матери4. О мониторинге состояния здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ | Ноябрь |
| 1. Итоги реализации образовательной программы МБДОУ за I полугодие 2021-2022 уч.года
2. О подготовке и проведении Новогодних утренников (утверждение сценариев, воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) .
3. Об организации методической работы в условиях реализации ФГОС ДО.
4. О проведение комплексной диагностики (промежуточные результаты) детей с ОВЗ
5. О подготовке к педсовету № 3
6. Об организации выставки совместного творчества детей и взрослых
 | Декабрь |
| 1. Об организации работы в МБДОУ по охране и защите прав детей
2. Об итогах работы МБДОУ за I полугодие 2021-2022 уч.года. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2021-2022 уч.года.

6.Об организации и итогах обследования детей старшей группы на предмет речевых нарушений и выявления отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации | Январь |
| 1. О подготовке и проведению праздника, посвященного 23 февраля (утверждение сценариев).
2. О проектной деятельности в МБДОУ в условиях введения ФГОС ДО.

6.О подготовке к педсовету № 410. О подготовке и организации выставки лепбуков военной тематике («Дети- герои ВОВ», «Детям о Победе!», и т.д.) | Февраль |
| 1. О подготовке к педсовету № 4

2. Об организации работы с родителями в группах (проведение родительских собраний)3. О результатах предварительного комплексного обследование обучающихся старшей группы на наличие речевых нарушений, с целью выявления отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации. 4. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период5. Об организации выставки совместного творчества детей и взрослых«Поделки из лего-конструктора» | Март |
| 1.Об организации педагогической диагностики личностного развития воспитанников и усвоения Программы 2.О подготовке и проведении итоговых просмотров организованной образовательной деятельности по реализации Программы3.О подготовке к проведению мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) услугами, предоставляемыми ДОУ.4. О подготовке к проведению итогового педсовета №5 | Апрель |
| 1. Об организации и проведении мониторинговых исследований (диагностика, итоговые занятия, беседы, опросы)2.О проведении итогового педсовета №53. Об организации работы МБДОУ в летний период4. Об организации и проведении выпускных балов 5. О мониторинге состояния здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ 6.Об итогах реализации образовательной программы МБДОУ за 2021-2022 уч. г.7. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.8. Об организации выставки совместного творчества детей и взрослых«Цветочные композиции»  | Май |

* + 1. **Повышение квалификации педагогических кадров МБДОУ в 2020-2021** **уч.году**

**Аттестация:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО аттестуемого | Должность аттестуемого  | Предыдущая квалификационная категория | Заявленная квалификационная категория (первая, высшая) | Планируемый срок аттестации (указать месяц) |
| 1. | Ледовская Алена Николаевна | педагог-психолог | первая | первая  | 3.2022 |

**2.Контрольно-аналитическая деятельность**

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный**  |
| Заполнение сайта МБДОУ | Еженедельно | Ответственный |
| Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста ДОУ. | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог МБДОУ |
| Мониторинг эффективности образовательного процесса (педагогическая диагностика) | ноябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | Октябрь, апрель | Педагог-психолог |
| Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания. |  По четвертям | Заведующая МБДОУ |
| Мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ | Ноябрь, май  | Зам.зав. по ВМР |
| Анализ работы МБДОУ по выполнению образовательной программы за I полугодие учебного года | Последняя декада декабря | Старший воспитатель |
| Анализ посещаемости детей. | Ежемесячно | Заведующая МБДОУ |
| Анализ заболеваемости детей. | 1 раз в квартал | Заведующая МБДОУ |
| Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь  | Делопроизводитель, заведующая |
| Отчет финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2021 г. | Январь | Зам. зав. по АХР |
| Мониторинговые исследования удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами МБДОУ. | Апрель | Заведующая |
| Анализ работы МБДОУ по выполнению годового плана и образовательной программы за I полугодие 2021-2022 учебного года | Январь, май | Старший воспитатель |
| Подготовка отчетов по итогам коррекционно-развивающей работы специалистов ППк, председателя ППк МБДОУ о результатах деятельности в 2021-2022 учебном году | Май | Специалисты ПМПк |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год | Июнь | Зам. зав. по АХР |
| Анализ работы МБДОУ по выполнению образовательной программы, реализуемых АООП для детей с ОВЗ. | Май  | Старший воспитатель |
| Подготовка к Комиссионному приему готовности МБДОУ к 2022 – 2023 учебному году | Июнь - август | Заведующая, заместители зав., делопроизводитель |
| Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 6 месяцев 2022года. | Июль | Зам. зав. по АХР |

**2.2.Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  | Ответственный |
| 1 | Педагогическая диагностика личностного развития обучающихся на начало учебного года | ноябрь | Воспитатели, специалисты |
| 2. | Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и детей с ЗПР, а также вновь прибывших детей старших и подготовительных групп; детей-инвалидов на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Специалисты ПМПк |
| 3. | Предварительная психолого-педагогическая диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп |
| 4. | Промежуточная диагностика детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и детей с ЗПР, а также вновь прибывших детей старших и подготовительных групп; детей-инвалидов  | Декабрь-январь | Специалисты ППк |
| 5 | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ за 2021-2022 уч.год | Апрель-май | Воспитатели, специалисты |
| 6 | Мониторинг достижения детьми с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП | Апрель-май | Воспитатели, специалисты |

**2.3.Контроль и руководство**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематический контроль** | Срок |
| «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь-ноябрь |
| «Организация проектно-исследовательской деятельности» | Декабрь  |
| «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  | Февраль |
| **Текущий контроль** |  |
| Адаптация вновь прибывших детей в группе раннего и младшего возраста | Сентябрь-Октябрь |
| Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Постоянно  |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | Постоянно |
| Организация работы по развитию двигательной активности детей в течение дня в младших и средних группах | Ежемесячно |
| Организация коррекционно-развивающей работы в ДОУ (в группах компенсирующей направленности). Контроль проведения коррекционно-развивающих занятий специалистами МБДОУ. Контроль за ведением тетради взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями, за ведением индивидуальных тетрадей детей с ОВЗ | Октябрь, март |
| Состояние документации специалистов коррекционного профиля. | Октябрь, февраль |
| Соблюдение режима дня | Ежемесячно |
| Соблюдение карантинных мероприятий по короновирусу, гриппу, ветрянки | По необходимости |
| Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Ежемесячно |
| Организация индивидуальной работы с детьми с ОВЗ по реализации АООП | Ежемесячно |
| Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня | Ежемесячно |
| Подготовка учреждения к летне-оздоровительному сезону | Май |
| Организация и проведение организованной образовательной деятельности с детьми (ООД), образовательной деятельности в режимных моментах | В течение года |
| Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация подвижных игр на прогулке. | В течение года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | В течение года |
| **Предупредительный** |
| Посещение ООД | В течение года |
| Ведение документации «Протоколы родительских собраний», организация работы с родителями  | В течение года |
| «Наблюдение педагогического процесса во второй половине дня» | В течение года |
| «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | В течение года |
| «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми раннего и младшего возраста» | В течение года |
| «Состояние коррекционно-развивающей работы по реализации АООП обучающихся с ОВЗ, в том числе в рамках инклюзивного образования» | В течение года |

 **3.Методическая деятельность**

**3.1.Организация и проведение Педагогических советов**

|  |  |
| --- | --- |
| *Мероприятия* | *Сроки* |
| 1.Установочный педсовет  | Сентябрь |
| 2.Тематический педсовет «Организация сопровождения детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в условиях ФГОС ДО» | Ноябрь |
| 3.Тематический педсовет Тематический: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | Январь  |
| 4.Тематический педсовет «Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Март |
| 5.Итоговый педсовет | Май  |

**3.2. Методический всеобуч: семинары, консультации, тренинги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование мероприятия* | *Срок* | *Ответственный* |
| ***Семинары, семинары-практикумы*** |
| Практический семинар «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям ДОУ» | сентябрь  | Педагог-психолог  |
| Семинар-практикум «Новые образовательные технологии: пространство детской реализации, образовательное событие, утренний и вечерний круг, развивающий диалог» | Октябрь |  Старший воспитатель |
| Семинар-практикум «Особенности организации коррекционной работы» | Ноябрь  |  Учитель-логопед, воспитатели |
|  Семинар-практикум «Финансовая грамотность для дошкольников» | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Семинар-практикум «Повышение мастерства педагоговДОУпо организации работы педагогов в процессе формирования элементарныхматематических представлений у дошкольников» | Февраль-март  | Воспитатели  |
| ***Консультации*** |
| Консультация «Методические рекомендации к календарному планированию образовательной деятельности»» | Сентябрь | Старший воспитатель  |
| Консультация «Технология описания результатов педагогической деятельности», «Оформление аттестационных материалов» | По запросам, постоянно | Старший воспитатель  |
| Изготовление папки-передвижки для младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог  |
|  Консультация для педагогов: «Проектная технология в условиях детского сада. Алгоритм реализации проектной технологии»  |  Октябрь |   |
| Консультация для педагогов: «Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, международных, всероссийских, региональных, городских). Знакомство с планом муниципальных конкурсов | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Консультация «Организация совместной деятельности взрослых и детей по реализации и освоению образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | По запросам, постоянно | Старший воспитатель  |
| Консультация «Методы и приемы развития психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | Февраль Март | Педагог-психолог  |
| Консультация «Организация совместной деятельности с семьей по формированию у дошкольников готовности к школьному обучению» | Апрель  |
| Консультация «Организация летнего оздоровительного периода» | Май  | Старший воспитатель  |
| ***Мастер-классы:*** |
| «Проектная деятельность в ДОУ» | Ноябрь  | Учитель-логопед  |
| «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Январь | ВоспитателиТокарева М.С.Гашкова Н.Ю.  |
|  «Лего - конструирование, как средство познавательного развития детей дошкольного возраста» | Февраль | Воспитатель Кузнецова Т.В.Станкевич А.В. |
| ***Открытые просмотры:*** |
| 1.Открытые просмотры организации образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» и «Познавательное развитие»:- по тематическому модулю «Развитие речи» - проведение группового занятия учителя-логопеда2. по тематическому модулю «Ознакомление с миром природы и формирование экологического сознания» | Октябрь  | Воспитатели групп Учитель-логопед  |
| 1.Открытые просмотры организации образовательной деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие »:-по тематическому модулю «Художественное творчество» (лепка, рисование, аппликация) | Декабрь | Воспитатели  Белоусова Л.И. |
| 1.Открытые просмотры организации образовательной деятельности по образовательной области «Познавательное развитие»:-по тематическому модулю ФЭМП;-«Развитие познавательно – исследовательской деятельности»;-«Ознакомление с предметным окружением и социальным миром» | Февраль | Воспитатели   |
| Открытые просмотры организации образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» | Апрель | Инструктора по физической культуре |
| ***Смотры,******конкурсы, выставки, акции:*** |
| 1.Групповые выставки совместного творчества (педагоги-дети-родители) «Осенние фантазии» | Сентябрь | воспитатели |
| Групповые выставки детских рисунков по ПДД «Правила дорожные знай, выполняй, не нарушай!» | Октябрь |  Воспитатели ст. возрастных групп |
| Смотр центров познавательно-исследовательской деятельности и центров экологического развития  | ноябрь |  воспитатели |
| Фотовыставка «Я умею закаляться и не буду простужаться» | Ноябрь | Воспитатели, родители  |
| Новогодняя выставка совместных творческих работ педагогов и родителей  | Декабрь  | Воспитатели, родители  |
| Выставка семейных и групповых газет, посвященных Дню Защитника Отечества | **Февраль** | воспитатели |
| Выставка семейных и групповых газет, посвященных Международному женскому дню 8 Марта | **Март** | воспитатели |
| Выставка детского творчества «Детские поделки из лего-конструктора» | **Март** | МС, воспитатели, родители |
| Смотр центров развивающих игр (сенсорика) ОО «Познавательное развитие» во всех возрастных группах МБДОУ» | **Март-апрель**  |  воспитатели |
| Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Апрель, август  |  воспитатели |
|  Выставка детского творчества «Великая Победа!» | Апрель-май | Воспитатели |
| Выставка совместного творчества (педагоги-дети-родители) «Цветочные композиции»  | Май  |  воспитатели, родители |
| Групповая выставка детского творчества «Лето красное идет!» | Июнь | Воспитатели |
| Детско-родительская акция «Цвети мой детский сад»: посадка огорода, цветника | Май | МС, воспитатели, родители |

**3.3.Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| *Мероприятия* | *Сроки* |
| 1. Участие в традиционной августовской конференции | Август |
| 2.Обеспечение прохождения педагогическими работниками МБДОУ курсов повышения квалификации и процедуры аттестации | В течениеучебного года |
| 3.Участие в межведомственной акции «Помоги пойти учиться»  | Август-октябрь |
| 4.Участие в туристическом слете работников образования | Сентябрь |
| 5.Участие в профессиональном конкурсе «Педагог-года» | Декабрь-февраль |
| 6.Участие в сдаче нормативов ГТО | В течение года |

**3.4. Календарный план массовых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственные**  |
| Развлечение, посвященное Дню знаний и ПДД (в группах) | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, Воспитатели |
| Неделя безопасности дорожного движения | 23-30 сентября | Воспитатели |
| Праздничные мероприятия, посвященные времени года – «Осень»  |  октябрь | воспитатели |
| День здоровья в старших и средних возрастных группах (мероприятия групповые) | Октябрь | Инструктора по физической культуре, воспитатели |
| Музыкально-познавательное мероприятие, посвящённое Дню народного единства. | Ноябрь | воспитатели |
| Новогодние праздники  | Декабрь | воспитатели |
| Музыкально-спортивный праздник «День защитников Отечества» | Февраль | Инструктора по физической культуре, воспитатели |
| Весенние праздники, посвященные Международному женскому дню 8-е марта | Март | воспитатели |
| День пожарной охраны.  | 30.04.2018 | Воспитатели |
| Неделя здоровья. Всероссийский День здоровья.Развлекательно-спортивные досуги на тему «Космические путешествия» | 7 апреля | Инструктора по физической культуре, воспитатели |
| Тематический праздник «День Победы!» Акция «Георгиевская ленточка»   | Май |  воспитатели |
| Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Май |
| День защиты детей  | 1 июня |

**3.5.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| Оформление информационного стенда для педагогов по аттестации | Сентябрь |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации | В течение года |
| Оформление информационного стенда для родителей МБДОУ | Сентябрь |
| Помощь молодым специалистам в подготовке и оформлении документации в группах, а так же наглядного материала | Сентябрь-октябрь |
| Мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ | Ноябрь, май |
| Пополнение методического кабинета методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года |
| Ознакомление педагогов с новинками методической литературы и учебных пособий в соответствии с ФГОС ДО  | В течение года |
| Размещение информации о методической работе ДОУ на сайте учреждения | В течение года |
| Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами | Апрель |
| Прием заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году | Апрель-май |
| Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города | Май |

**4.Работа с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| Организация и проведение групповых родительских собраний | 1 раз в квартал: сентябрь, декабрь, апрель |
| Формирование банка данных о семьях воспитанников (тип семьи, социальный статус родителей)  | Сентябрь - октябрь |
| Организация участия родителей в акции «Помоги пойти учиться» |
| Участие в выставке совместного творчества | Сентябрь |
| Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | 1 раз в квартал |
| Заключение договоров с родителями на оказание коррекционно-развивающей помощи детям, нуждающимся в психолого- педагогическом сопровождении | Сентябрь |
| Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования детей специалистами ППк ДОУ | По запросам, при необходимости |
| Знакомство родителей с планом психолого- педагогического сопровождения детей (индивидуально) | В течение года |
| Индивидуальные консультации специалистов ППк и воспитателей групп компенсирующей направленности | В течение года |
| Участие в выставках совместного творчества | Декабрь  |
| Организация и проведение мониторинговых исследований удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами МБДОУ | Апрель |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | В течение года |
| Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений МБДОУ | В течение года |
| Посильное участие родителей воспитанников в организованной образовательной деятельности возрастных групп МБДОУ | В течение года |
| Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории МБДОУ | Май-сентябрь |
| Собрание для родителей вновь поступающих детей «Как способствовать успешной адаптации к ДОУ ребенка» | Август |

**5.Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| Заключение договоров о совместной работе с общественными организациями (ДЮЦ)  | Сентябрь |
| Организация и участие в мероприятиях ДОУ города в рамках сетевого взаимодействия (РМО, Единый методический день и т.д.) | В течение года |
| Взаимодействие с ТПМПК |  |
| Пожарная часть:-обучение воспитанников правилами пожарной безопасности:        -оформление уголков пожарной безопасности   в групповых помещениях;- приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;-     взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению   и соблюдению правил пожарной безопасности дома;-   участие в конкурсах  на противопожарную тематику; | В течение года по отдельному плану |
| ГИБДД:-разработка паспорта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ Холмогорском ДС «Домовенок» | В течение года по отдельному плану |

**6.Коррекционно-развивающее направление деятельности ДОУ**

**6.1.Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих проблемы в развитии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в 2021-2022 уч.году. | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2. | **Плановое заседание ППк:**- о выборах председателя и секретаря ПМПк;-об рассмотрении и утверждении плана работы ПМПк на 2021-2022 уч.год;-об организации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ в рамках инклюзивного образования | Сентябрь | Председатель, члены ППк |
| 3. | Подготовка и согласование с ТПМПК списков детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности и плана работы ППк ДОУ на 2021-2022 уч.год. | До 16.09. | Председатель ППк |
| 4. | Прием запросов на обследование специалистами ППк от родителей (законных представителей), педагогов.Индивидуальная работа с родителями воспитанников с ОВЗ по разъяснению значения выполнения рекомендаций специалистов ППк и ТПМПК. | В течение года | Председатель, члены ППк |
| 5. | Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, а также вновь прибывших детей старших и подготовительных групп; детей-инвалидов с целью разработки планов коррекционно-развивающей работы.Изучение:* микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок;
* уровня физического развития;
* состояния здоровья;
* эмоционально-волевой сферы ребенка;
* ведущей деятельности (игровой);
* коммуникативных умений.
 | Сентябрь | Педагог-психолог, учителя-логопеды,учитель-дефектолог |
| 6. | Оформление договоров с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ.Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам вводной диагностики.Составление и согласование графиков групповой и индивидуальной работы специалистов с детьми с ОВЗ.Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) по результатам вводной диагностики. | Сентябрь-октябрь  | Члены ППк |
| 7 | **Плановое расширенное заседание ППк с участием заведующей МБДОУ:**-о результатах комплексной диагностики детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности; -о составлении заключений и разработке рекомендаций для педагогов и родителей, составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы;-о наличии запросов от родителей (законных представителей) или педагогов на обследование детей специалистами ППк;-о результатах адаптации вновь прибывших детей в ДОУ;-о разработке индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и корректировке АООП. | Последняя декада октября | Председатель ППк, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 8. | Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ по реализации АООП и ИПР детей-инвалидовОсуществление психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения, коррекции отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ; разъяснение важности выполнения рекомендаций специалистов ППк и ТПМПК. | В течение года | Председатель ППк, воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог |
| 9. | Комплексное обследование воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности с целью выявления отклонений в развитии.  | Ноябрь  | Члены ППк |
| 10. | Комплексное обследование детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и детей с ЗПР с целью определения динамики развития (промежуточная диагностика) | Декабрь  | Воспитатели, члены ППк |
| 11. | Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам промежуточной диагностики.Корректировка планов коррекционно-развивающей работы (при необходимости) | Декабрь  | Воспитатели, члены ППк |
| 12 | **Плановое заседание ППк:**- о результатах комплексного обследования воспитанников подготовительных групп общеразвивающей направленности с целью выявления отклонений в развитии;-о выполнении рекомендации специалистов ТПМПК и ИПР детей-инвалидов.  | Декабрь  | Воспитатели, члены ППк |
| 13. | Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у воспитанников средних возрастных групп ДОУ с целью комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год. | Январь | Учителя-логопеды, педагог-психолог  |
| 14. | **Плановое расширенное заседание ППк с участием заведующей МБДОУ:**- о промежуточных результатах коррекционно-развивающей работы в группе для детей с ЗПР и группах для детей с ТНР; воспитанников с ОВЗ групп общеразвивающей направленности;о результатах предварительного комплексного обследование обучающихся средних групп общеразвивающей направленности на наличие речевых нарушений, с целью выявления отклонений в развитии;-о результатах работы ППк за 1 полугодие 2021-2022 уч.года | Январь | Председатель ППк |
| 15. | Комплексное изучение динамики развития детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (итоговая диагностика).Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам итоговой диагностики.Подготовка документов для выездной ТПМПК. | Апрель-май | Воспитатели, члены ППк |
| 16. | **Плановое заседание ППк:**- об итоговых результатах коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и детей с ТНР; воспитанников с ОВЗ групп общеразвивающей направленности;-об анализе эффективности коррекционно-развивающей работы в ДОУ, выполнении годового плана работы ППк (отчеты специалистов ППк);- об определении основных направлений в работе ППк на следующий учебный год. | Май | Председатель, члены ППк |

**7. Безопасность**

**7.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| Оснастить здание техническими системами охраны:– систему контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| – систему видеонаблюдения | Декабрь |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующая |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Январь | Заведующая |

**7.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пож. безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пож. безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующая и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания |  |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность  |

**7.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственные* |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Зам.зав. по АХР |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, зам.зав. по АХР |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | зам.зав. по АХР |
| – генеральной уборки | Еженедельно  |