

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ПРИНЯТО:  На заседании  педагогического совета  Холмогорского ДС «Домовенок»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | УТВЕРЖДАЮ:  И.о.заведующей МБДОУ  Холмогорского ДС  «Домовенок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Ильиных  Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Холмогорского детского сада «Домовенок»

на 2020/2021 учебный год

2020г.

**Пояснительная записка**

Годовой план МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок» (далее ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

● Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

●Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (от 15.05.2013 г. № 26);

●Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. 2019г.

●Устав МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок»;

●Образовательная программа МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок»;

●Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

●Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок» |
| Сокращенное наименование | МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок» |
| Заведующий | Ильиных Наталья Борисовна |
| Юридический/фактический адрес | 662327, Красноярский край  Шарыповский район  с.Холмогорское  мкр.Энергетик, мкр.7 |
| **Контактная информация:** | |
| Телефон/факс | 8-39-153-39-9-31 |
| Электронный адрес | [mbdou.kholmogorskiy14@mail.ru](mailto:mbdou.kholmogorskiy14@mail.ru) |
| Учредитель: | Муниципальное казенное учреждение “Управление образования Шарыповского района”. |
| Адрес учредителя | 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 17а, телефон/факс: 8(39153)21-5-79  [ruoashr@gmail.сom](mailto:ruoashr@gmail.сom) |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Программы дошкольного образования в  соответствии с ФГОС ДО. |
| Количество, специфика возрастных групп | 6 дошкольных групп (с 2 до 7 лет) |
| Режим работы | С 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая  неделя  Выходные: суббота, воскресенье и  праздничные дни |
| **Кадровое обеспечение** | |
| Общее количество сотрудников | 31 человека |
| Из них количество педагогических работников | 13 |
| **Типовой штат** | |
| старший воспитатель | 1 чел./совмещение |
| музыкальный руководитель | 1 чел. |
| Воспитатели | 11 чел. |
| Инструктор по физической культуре | 1 чел./совмещение |
| Учитель-логопед | 1 чел. |
| Учитель- дефектолог | 1 чел./совмещение |
| Педагог-психолог | 1 чел./совмещение |
| **Квалификация педагогических работников** | |
| Высшая квалификационная категория | 3 чел. |
| Первая квалификационная категория | 6 чел. |
| Соответствие занимаемой должности | 1 чел. |
| Без категории | 3 чел. |
|  |  |
| **Педагогическое образование** | |
| Высшее | 5 чел. |
| Среднее специальное | 8 чел. |
| Высшее непедагогическое | - |
| Среднее специальное непедагогическое | - |
| **Педагогический стаж** | |
| До 5 лет | 4 |
| От 5 до 10 | 3 |
| От 10 до 20 | 5 |
| От 20 и выше | 1 |
| **Социальное партнёрство** | |
| Районное управление образования Шарыповского района | Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров |
| ОГИБДД МО МВД России Шарыповский | Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями) |
| Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г.Шарыпово, Шарыповскому и Ужурскому районам | Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями) |
| Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по красноярскому краю г.Шарыпово | Производственный контроль |
| КГБУЗ «Шарыповская районная больница» | Диспансеризация детей |
| МБОУ ДОД ШР ДЮЦ №35 | Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования.  Организация культурно-массовых мероприятий.  Участие в фестивалях, конкурсах, акциях Выявление одарённых детей |
| Холмогорское ДК Шарыповский район | Организация культурно-массовых  мероприятий |
| Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» | Научно-методическое сопровождение  Повышение квалификации  педагогических и руководящих  работников |
| ТПМПК Шарыповского района | Своевременное выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций. |
| Дошкольные учреждения Шарыповского района | Обмен опытом |

**Основные цели и задачи ДОУ на 2020 – 2021 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ  РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год:**

***1.Создание условий для успешного развития и воспитания детей раннего возраста в ДОУ.***

***2.Организация ранней профориентации, направленной на развитие у детей дошкольного возраста позитивных установок и уважительного отношения к разным видам рабочих профессий.***

***3.Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.***

***4.Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе.***

**Ожидаемые конечные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные ожидаемые результаты** | **Индикаторы для оценки достижения ожидаемых результатов** |
| Положительная динамика  состояния здоровья воспитанников,  создание здоровьесберегающей  среды | 1. Снижение уровня заболеваемости.  2. Повышение посещаемости ДОУ.  3.Повышение активности родителей по вовлечению их в  здоровьесберегающую деятельность. |
| Повышение качества дошкольного  образования | Создание качественных организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса (психолого- педагогических, кадровых, требований к развивающей предметно- пространственной среде). |
| Возрастные достижения ребенка | Позитивная динамика развития личностных качеств, целевых ориентиров, стабильность показателей физического развития, установленная в ходе педагогического мониторинга. |
| Повышение профессиональной  компетентности педагогических  работников | 1. Увеличение числа педагогов, аттестованных на квалификационные категории. 2. Увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность. 3. Увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми и др.). 4. Освоение педагогами современных технологий, ИКТ, системно-деятельностного подхода. 5. Увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах. |
| Высокая активность педагогов в  использовании проектной  деятельности с детьми | 1. Увеличение доли педагогов, активно использующих проектные технологии и технологии деятельностного типа в работе с детьми. 2. Ежегодное проведение в МБДОУ конкурсов, направленных на выявление и поддержку одаренных и перспективных детей. 3. Обобщение актуального педагогического опыта. |
| Трансляция результатов  инновационной деятельности  педагогического коллектива в  муниципальной, региональной и  федеральной системах образования | 1. Проведение на базе детского сада методических мероприятий для педагогов других образовательных учреждений. 2. Обеспечение участия ДОУ в проектах различного уровня. |
| Повышение компетентности  родителей (законных  представителей) в установлении  партнерских отношений; | Увеличение активности родителей, участвующих в жизнедеятельности детского сада. |

**Управление ДОУ**

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

* Управляющий Совет
* Педагогический совет Учреждения
* Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада -заведующая.

**Условия реализации образовательной деятельности ДОУ**

Программное обеспечение МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»

1. «Основная общая образовательная программа дошкольного образования».
2. АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5-7 лет.
3. АООП для детей с задержкой психического развития.
4. АООП для дошкольников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». Лыкова И.А.Издательский дом «Цветной мир», 2019г.
6. «Программа экологического воспитания дошкольников» под ред. Николаевой С.Н.Новая школа, 1993г.
7. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». Ушакова О.С.Сфера, 2006г.
8. Программа «Цветные ладошки». Цветной мир,2014г.
9. Программа «Музыкальные шедевры». Радынова О.П.Издательство «Гном и Д», 2000.
10. Парциальная программа О.Л.Князевой «Приобщение детей к русской национальной культуре», 2013г.

Совещания (планерки) при заведующей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | 01.09.2020  07.09.2020  14.09.2020  21.09.2020  28.09.2020 | 1.Перспективы на новый учебный год.  2. Итоги комплектования групп на 2020/2021 уч.г.(временный вариант)  3. О результатах контроля за организацией питания детей.  4. О создании травмо-безопасных условий в ДОУ.  5. Об охране жизни и здоровья детей.  6. Профилактика ДТП.  7. Проведение общего собрания родителей  8. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 2 | 05.10.2020  12.10.2020  19.10.2020  26.10.2020 | 1. О заболеваемости и посещаемости.  2. О результативности контрольной деятельности.  3. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ.  4. Организация питания.  5. О подготовке к зимнему отопительному сезону.  6. Об организации дежурства в праздничные дни.  7. Об обследовании детей на гельминтозы и протозоозы.  8. Профилактика гриппа. Вакцинация против гриппа работников и воспитанников. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 3 | 16.11.2020  23.11.2020 | 1.Об организации работы по профилактике ОРВИ, гриппа, короновируса  2.О результатах контроля за обеспечением электробезопасности.  3. Об организации питания. Организация поставки пищевых продуктов  4. Обсуждение сценария, оформления к юбилею детского сада | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 4 | 14.12.2020  21.12.2020  28.12.2020 | 1. Утверждение графика утренников.  4.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2020 г.  5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни.  6. Подготовка документации к заключению договоров на новый календарный год.  7. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 5 | 11.01.2021  18.01.2021  25.01.2021 | 1.Об организации закаливающих и профилактических мероприятий.  2. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.  3. Организация питания.  4. О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках.  5.О результатах контроля за организацией питания детей.  6. Об организации работы по уборке территории от снега. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 6 | 01.02.2021  8.02.2021  15.02.2021  22.02.2021 | 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.  2. О заболеваемости и посещаемости детей.  3. Об участии родителей в утренниках, посвященных Дню защитника Отечества.  4.Принятие мер безопасности при проведении мероприятий, посвященных 23 февраля.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 7 | 01.03.2021  15.03.2021  22.03.2021  29.03.2021 | 1. О соблюдении внутреннего распорядка.  2. Об участии родителей в утренниках, посвященных Международному женскому дню 8 марта.  3.О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 8 | 05.04.2021  12.04.2021  19.04.2021  26.04.2021 | 1.Об организации месячника поблагоустройству территории.  2.О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.  3.О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 9 | 17.05.2021  24.05.2021  31.05.2021 | 1.О результатах контроля за сохранностью овощей и хранением продуктов в ДОУ.  2. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду.  3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  4. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках.  5. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  6. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 10 | 07.06.2021  14.06.2021  21.06.2021  28.06.2021 | 1. О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми.  2. О наличии выносного материала.  3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  4.Об организации ремонтных работ.  5. Организация питания в летний период.  6. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 11 | 05.07.2020  12.07.2020  19.07.2020  26.07.2020 | 1. Об организации и выполнении питьевого режима.  2. Об итогах работы по организации питания.  3. О созданииусловий в детском саду и на участках.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 12 | 02.08.2020  9.08.2020  16.08.2020  23.08.2020  30.08.2020 | 1. О создании травмо-безопасных условий в детском саду.  2. Собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников».  3. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |

**Заседания общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Вопросы, рассматриваемы на собрании** | **Ответственный** |
| 1 | сентябрь | О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году.  О правилах внутреннего трудового распорядка.  Ознакомление с планом учредительного контроля за деятельностью дошкольного учреждения | Заведующая,  старший воспитатель, завхоз |
| 2 | январь | Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.  Об усилении мер по предупреждению ОРВИ.  Об усилении бдительности при угрозе ЧС.  О графике отпусков. | Заведующая,  старший воспитатель,  завхоз, мед. работник |
| 3 | май | Об организации летнего оздоровительного сезона.  Об организации ремонтных работ в МБДОУ. | Заведующая,  старший воспитатель, завхоз |

Заседания Педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема, содержание** | Ответственный |
| 1 | 31.08.2020 | Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2020/ 2021 учебном году».  Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами.  Подготовка к Педсовету  1.Корректировка тематического и перспективного планирования по возрастным группам.  2. Подбор методической литературы.  3.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.  4. Подготовка и оформление документации в группах  5.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».  6. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми.  План проведения Педсовета  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3. Утверждение расписания ООД.  4. Утверждение перспективного планирования педагогов.  5. Аттестация педагогов в новом учебном году.  6. Принятие решений педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 2 | Январь | Тематический: «Роль ранней профориентации в успешной социализации детей дошкольного возраста»  Цель: Организация ранней профориентацию, направленной на развитие у детей дошкольного возраста позитивных установок и уважительного отношения к разным видам рабочих профессий  Подготовка к Педсовету:  1.Консультация «Профессиональная ориентация дошкольников средствами технологии проектной деятельности».  2.Тематическая проверка «Профориентационная развивающая предметная среда детского сада ».  3. Открытый просмотр мероприятий по тематической проверке «Дошкольник в мире профессий» .  4.Родительские собрания в форме «Родительский клуб» по теме: «Ранняя профориентация».  План проведения Педсовета:  1. Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета.  2.О результатах тематической проверки «Профориентационная развивающая предметная среда детского сада ».  3.Мастер-класс  «Сюжетно-ролевая игра как средство постижения мира профессий в младшем дошкольном возрасте » | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 3 | Март | Тематический: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» ».  Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.  Подготовка к Педсовету  1. Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.  2. Тематический контроль ««Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста ».  3.Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»  4.Смотр центров по нравственно-патриотическому воспитанию  5.Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников»  6.Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»  План проведения Педсовета:  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.  3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»  4. Результаты смотра уголков патриотического воспитания | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 4 | Май | Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020/2021 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2020/2021 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.  Подготовка к Педсовету  1. Просмотр итоговых занятий по группам.  2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах.  3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.  4. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год.  5. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».  6. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета.  7. Составление отчетов по итогам воспитательно-образовательной работы воспитателей в группах.  8. Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом».  9. Открытый просмотр итоговых ОД  10. Итоговые родительские собрания.  11. Социологическое исследование по удовлетворенности родителей образовательных услуг.  План проведения Педсовета  1. О выполнении предыдущего Педсовета.  2. Итоги работы педагогического коллектива за 2019/2020 учебный год.  3. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОО.  4. Отчет узкихспециалистов о выполнении годовых планов.  5. Анализвоспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.  6. Готовность детей подготовительной группы к школе, к обучению в школе.  7. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.  8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  9. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.  10. Проект решения Педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |

Открытые мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственный |
| 16-20  ноября | Открытый просмотр мероприятий | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 15-19 марта | Открытый просмотр деятельности педагогов | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 18-22 мая | Открытый просмотр итоговых мероприятий | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |

**Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Консультация «План и тема по самообразованию» | Август | Старший воспитатель |
| Консультация «Содержание Портфолио личных достижений воспитанников ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «О прогулке без конспекта» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Говорящие стены в детском саду» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Методические рекомендации по развитию речи в детском саду» | Декабрь | Учитель-логопед |
| Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру | Февраль | Воспитатели младших групп  Станкевич.А.В.  Графкина В.А. |
| Консультация «Речь воспитателя, как пример подражания детям» | Март | Учитель-логопед |
| Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» | Апрель | Воспитатель Сивова М.К. |
| «Проектная технология в условиях детского сада. Алгоритм реализации проектной технологии» | Май | Старший воспитатель |
| «Система работы с семьей. Формы и способы взаимодействия» | Июнь | Старший воспитатель |

**Семинары, презентации, мастер-классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар «Адаптация в детском саду» | Август | Старший воспитатель |
| Семинар «Инновации в программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мастер-класс «Организация малоподвижных игр и игровых упражнений с детьми от 3до 7лет » | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| Семинар «Принципы организации развивающей предметно-пространственной среды, нацеленной на самостоятельные детские активности и возможность найти каждому ребенку занятия по интересам» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Презентация опыта работы «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в решении задач музыкального воспитания в ДОУ». | Декабрь | музыкальный руководитель |
| Семинар-практикум «Новые образовательные технологии: пространство детской реализации, образовательное событие, утренний и вечерний круг, развивающий диалог» | Март | Старший воспитатель |
| Семинар «Новый формат праздников с опорой на детскую инициативу» | Апрель | Музыкальный руководитель |

**Конкурсы педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н\п** | **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
| **1** | в течение года по плану МКУ УО ШР | Педагог-года | Старший воспитатель |
| **2** | Дистанционные конкурсы педагогического мастерства |
| **3** | Конкурсы на получение денежного поощрения Грант |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н\п** | **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
| **1** | Сентябрь | «Группа, где хорошо детям»-смотр групп | Старший воспитатель |
| **2** | Октябрь | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Старший воспитатель |
| **3** | 24.11.2020 | «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | Старший воспитатель |
| **4** | Декабрь | «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку | Старший воспитатель |
| **5** | Февраль | «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля | Старший воспитатель |
| **6** | Март | «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах | Старший воспитатель |
| **7** | Апрель | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Старший воспитатель |
| **8** | Май | «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах | Старший воспитатель |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий на 2020 г/2021г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |
| План мероприятий по проекту «Лаборатория профессий. Дошкольник» | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |
| План патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей среднего,старшего дошкольного возраста** | | |
|  | Музыкальноеразвлечение: «День знаний»  Торжественное мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»  Конкурсная программа, посвященная празднованию Дня пожилого человека  Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»  Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»  «Новогодние утренники»  «Прощание с елочкой»  Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»  Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей и юношества  Музыкальное развлечение: «День смеха»  Концертная программа, посвящённая «Дню победы!»  Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!» | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  март  март  апрель  май  май | Музыкальный руководитель |
|  | **Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего дошкольного возраста** | | |
|  | Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!»  Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».  Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю»  Новогодний утренник  Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»  Кукольный театр: «Заюшкина избушка»  Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши»  Музыкальное развлечение: «День смеха!»  Концертная программа, посвящённая «Дню победы!» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Музыкальный руководитель |
|  | **Спортивные праздники и развлечения** | | |
|  | Туристический поход  Веселые старты  Народные подвижные игры  Спортивный праздник посвященный 23 февраля  Путешествия в Спортландию | сентябрь  октябрь  ноябрь    февраль  апрель | Инструктор по физической культуре |
|  | **Познавательные развлечения по ПДД и пожарной безопасности** | | |
|  | Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки»  Практическое занятие по пожарной безопасности  Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»  Тематический досуг «Добрый и злой огонь»  Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст)  Познавательное развлечение «Юные пожарники»  Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март    Апрель  Май | Старший воспитатель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель |
| **Мероприятия в мини-музее «Горница-узорница»** | | | |
|  | «В гостях у хозяюшки»  «Скоро девочки Покров»  «Печь – как мать родная»  «Мир старинных вещей»  «Как ходила коляда» «Хозяйкины помощник»  «Волшебная прялица»  «От лучинки до электричества»  «Как рубашка в поле выросла»  Выставка, посвященная ВОВ | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Май | Белоусова Л.И. |
| **Мероприятия по проекту «Лаборатория профессий. Дошкольник»** | | | |
|  | Творческий конкурс «Калейдоскоп семейных профессий»  «Мама. Папа. Я – трудолюбивая семья» (творческий семейный конкурс).  Квест- игра «Город мастеров»  Создание фильма о профессиях родителей «Кем быть?»  «Фестиваль чтецов «Карусель профессий»  Конкурс проектов «Дошкольник в мире профессий» | сентябрь  октябрь  ноябрь  февраль  март  апрель |  |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Время проведения** |
| Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника | Сентябрь |
| Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст) | Октябрь |
| Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове…» | Ноябрь |
| Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» | Декабрь |
| Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп» | Январь |
| Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | Февраль |
| «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» | Март |
| «Парад звёзд» Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики. | Апрель |
| «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. | Май |
| «День славянской письменности и культуры». Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита. | Июнь |

**Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год. | Август | Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей | Ежемесячно, согласно плану | Воспитатели  Узкие специалисты |
| 4 | Выставки. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ. | Согласно годовому плану. | Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственный |
| 1. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Собрание №1  Анализ работы за прошедший учебный год.  Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.  Организация детского питания.  Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы). | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |
| Декабрь | Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |
| Май | Собрание № 3  1.Подведение итогов работы ДОУ за 2020 – 2021 год  2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Группа | Месяц |
| Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период» | Вторая ранняя группа «Солнышко» | Август |
| «Взаимодействие детского сада и семьи. Игра спутник детства» | Декабрь |
| «Кризис трех лет. Воспитание любознательности в семье» | Март |
| «Чему мы научились за год» | Май |
| «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Возрастные особенности детей» | Младшая группа «Смешарики» | Сентябрь |
| «Скоро, скоро Новый год. Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья» | Декабрь |
| «Учимся, играя – играя учимся». | Март |
| «Успехи нашей группы за год». | Май |
| «Что может рассказать детское портфолио. Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения» | Средняя группа «Космики» | Август |
| «Использование современных технологий для решения задач познавательного развития детей в условиях ФГОС ДО» | Декабрь |
| Гостиная «Семья – маленькая Родина» | Март |
| «Чему мы научились за год» | Май |
| «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе» | Старшая группа | Август |
| «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников». | Декабрь |
| «Ребенок и правила дорожного движения». | Март |
| «Вот и стали мы на год взрослее». | Май |
| «Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества». | Подготовительная группа | Август |
| «Я хочу учвиться… Я могу учиться. Основы безопасности жизни» | Декабрь |
| «Семья на пороге школьной жизни». | Апрель |

**Мероприятия по организации работы ПМПк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Оформление документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска». | сентябрь | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 3 | Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей. | октябрь | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 4 | Обследование динамики развития детей МБДОУ. | октябрь май | педагог-психолог |
| 5 | Заседание ПМПк:  «Выявление детей с проблемами вразвитии и определение путей ихпсихолого-медико-педагогического сопровождения» | октябрь | ст. воспитатель |
| 6 | Заседание ПМПк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей. | февраль | ст. воспитатель |
| 7 | Заседание ПМПк:  «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы. | май | ст. воспитатель |
| 8 | Проведение внеплановых заседаний ПМПк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей. | в течение учебного года | ст. воспитатель |
| 9 | Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе. | март | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 10 | Консультации для педагогов МБДОУ. | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 11 | Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу). | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог |

**Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Выявление трудных семей | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье» | Февраль | Воспитатели |
|  | Индивидуальная работа с семьей. Патронаж. | В течение года по потребност и | Воспитатели |

**Преемственность ДОУ со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н\п** | **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
| **1** | Сентябрь | Отслеживание процесса адаптации и успеваемости выпускников ДОУ в условиях школы | педагог-психолог |
| **2** | Январь | Круглый стол: «Адаптация выпускников ДОУ в условиях начальной школы» | Старший воспитатель |
| **3** | Октябрь | Мониторинг готовности детей к обучению в школе | педагог-психолог |
| **4** | Апрель | Родительское собрание в подготовительных к школе группах на тему «Подготовка детей к школе» | педагог-психолог,  воспитатели |

**Контроль и оценка деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Срок | Ответственные |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Сентябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | ежемесячно |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Октябрь, декабрь, апрель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | ежемесячно |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Сентябрь, декабрь, март |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | ежемесячно |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Ежемесячно |
| Организация РППС (центры экологии и экспериментирования) | Оперативный | Март |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Октябрь |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Май |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Ежемесячно |

**График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Квалификационная категория/дата предыдущей квалификации | Дата аттестации |
| Гашкова Наталья Юрьевна | Высшая /28.04.2016 г. | февраль, 2021г. |
| Графкина Валентина Анатольевна | - | декабрь, 2020г. |

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Участие педагогических работников ДОУ в работе РМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ | В течении года | Старший воспитатель |
| Аттестация педагогических работников.  Консультации для аттестующихся педагогов.  Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников  Оформление документов в аттестационную комиссию.  Сроки прохождения аттестации:  Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.  Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.  Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога» |

**Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | ФИО педагогов | Образование | Педагогический стаж | Категория |
| 1 | 1-я младшая разновозрастная группа «Смешарики» | Графкина Валентина Анатольевна | Высшее.  ГОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»,  2011 г. | 13 лет | - |
| Ледовская Алена Николаевна | Высшее.  ГОУ ВПО «ХГУ  им. Катанова»  2008 г. | 13 лет | Высшая |
| 2 | 2-я младшая группа «Солнышко» | Кузнецова  Татьяна Владимировна | Среднее профессиональное  ГПУ № 1 г. Братск  1999 г. | 4 года | Первая |
| Станкевич Анна Владимировна | Среднее профессиональное.  КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»,2017 г. | 6 лет | Первая |
| 3 | Средняя группа «Космики» | Белоусова Людмила Ильинична | Среднее профессиональное.  Красноярский краевой педагогический колледж № 2,  2005 г. | 28 лет | Высшая |
| Гашкова Наталья Юрьевна | Среднее профессиональное.  КГБОУ СПО  «Красноярский колледж № 2»,  2014 г. | 10 лет | Высшая |
| 4 | Старшая группа | Головкина Валентина Сергеевна | Высшее  КГПУ им. В.П.Астафьева  2012г. | - | - |
| Заворина Нина Алексеевна | Среднее профессиональное.  КГБОУ СПО «Ачинский педагогический колледж»  2014 г | 17 лет | Первая |
| 5 | Подготовительная группа комбинированная | Сивова Мария Константиновна | Среднее профессиональное.  КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж», 2018 г. | 5 лет | Первая |
| Тырышкина Татьяна Владимировна | Среднее профессиональное.  КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»,  2001 г. | 4 года | - |
| 6 | Подготовительная группа компенсирующей направленности «Ромашка» | Токарева марина Станиславовна | Высшее.  ГОУ ВПО «ХГУ  им. Катанова»  2010г. |  | Первая |

**Курсовая подготовка на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работника** | **Должность** | **Планируемая тема КПК** | **Обоснование выбора** |
| 1. | Гашкова Н.Ю. | Воспитатель | Мультимедийные технологии в дошкольном образовании (дистанционно) | Освоение мультимедийных технологий для повышения качества образования дошкольников. |
| 2. | Графкина В.А. | Воспитатель | «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Развитие профессионально значимых компетенций в освоении технологии проектирования развивающей среды. |
| 3. | Тырышкина Т.В. | Воспитатель | «Специфика работы воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи» | Развитие профессионально значимых компетенций в данном вопросе. |
| 4. | Ледовская Алена Николаевна | Педагог- психолог | «Организация и содержание ранней помощи детям с нарушениями развития и их семьям» | Развитие профессионально значимых компетенций в данном вопросе. |
| 5. | Токарева М.С. | Воспитатель | «Специфика работы воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи» | Развитие профессионально значимых компетенций в данном вопросе. |

**Заявка на программы развития профессионального мастерства на базе ЦННПМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО работника** | **Должность** | **Трек** | **Обоснование выбора** |
| 1 | Гашкова Н.Ю. | Воспитатель | Финансовая грамотность | Развитие профессионально значимых компетенций в данном вопросе. |

**Наполняемость групп МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Первая младшая разновозрастная общеразвивающая группа «Солнышко» | 21 |
| Вторая младшая одновозрастная общеразвивающая группа «Смешарики» | 25 |
| Средняя одновозрастная общеразвивающая группа «Космики» | 26 |
| Старшая одновозрастная общеразвивающая группа «Звездочки» | 26 |
| Подготовительная группа комбинированная «Фиксики» | 17 |
| Подготовительная группа компенсирующая «Ромашка» | 10 |