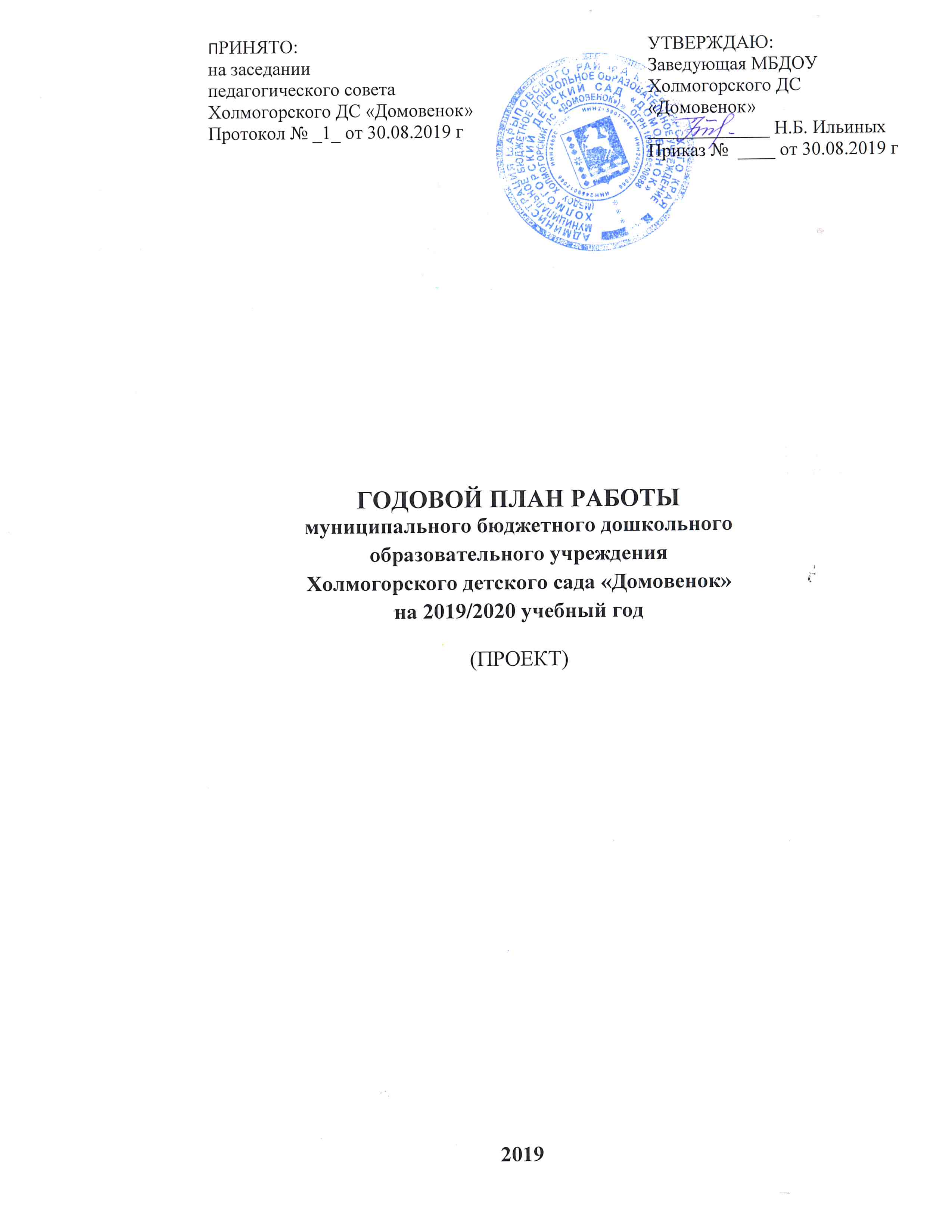
****

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок» (далее ДОУ), создано муниципальным образованием «Шарыповский район Красноярского края».

**Адрес:** 662327, Россия, Красноярский край, Шарыповский район, мкр. Энергетик, 7. Телефон/факс: (839153) 39931

**E-mail:** mbdou.[kholmogorskiy14@mail.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3ambdou.kholmogorskiy14@mail.ru)

**Сайт:** <http://дс-домовенок.рф/>

**Год основания учреждения:** 2009 г

**Функции и полномочия учредителя** учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение “Управление образования Шарыповского района”.

**Адрес:** 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 17а, телефон/факс: 8(39153)21-5-79

**E-mail:** [ruoashr@gmail.сom](mailto:ruoashr@gmail.сom)

**Сайт:** <http://shr24.ru/>

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25 апреля 2012 г. № 6877-л. Серия РО № 04100. Лицензия действительна бессрочно.

В 2019-2020 учебном году в ДОУ функционируют 6 групп:

1-я группа раннего возраста (общеразвивающая) - 1

2-я младшая (общеразвивающая) - 1

Средняя (общеразвивающая) - 1

Старшая (общеразвивающая) – 1

Старшая (компенсирующая) - 1

Подготовительная (комбинированная) - 1

Нормативной базой для составления планирования являются:

● Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

● Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (от 15.05.2013 г. № 26);

● Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2018 года;

● Устав МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок»;

● Образовательная программа МБДОУ Холмогорского детского сада «Домовенок»;

● Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

● Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

1. **Приоритетные направления деятельности ДОУ**

**(в рамках реализации вариативной части ООП ДО)**

- физическое развитие;

- познавательно-речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- развитие инициативы и самостоятельности.

2. Задачи деятельности коллектива на 2019/2020 учебный год

**1.** Совершенствование условий реализации основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО через:

- обеспечение системы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности;

- организацию проектно-исследовательской деятельности;

- развитие инженерного мышления для формирования инициативы и самостоятельности дошкольников в процессе продуктивной (творческой) деятельности: моделирование, конструирование.

**2.** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально- коммуникативного развития дошкольников.

3. Управление ДОУ

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

* Управляющий Совет
* Педагогический совет Учреждения
* Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада -заведующая.

3.1. Совещания (планерки) при заведующей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Содержание | Ответственный |
| 1 | 02.09.2019  09.09.2019  16.09.2019  23.09.2019  30.09.2019 | 1.Перспективы на новый учебный год.  2. Итоги комплектования групп на 2019/2020 уч.г.(временный вариант)  3. О результатах контроля за организацией питания детей.  4. О создании травмо-безопасных условий в ДОУ.  5. Об охране жизни и здоровья детей.  6. Профилактика ДТП.  7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  8. Проведение общего собрания родителей  9. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 2 | 07.10.2019  14.10.2019  21.10.2019  28.10.2019 | 1. О заболеваемости и посещаемости.  2. О результативности контрольной деятельности.  3. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ.  4. Организация питания.  5. О подготовке к зимнему отопительному сезону.  6. Об организации дежурства в праздничные дни.  7. О подготовке празднования 10-летнего юбилея ДОУ.  8. О закрытии детского сада на капитальный ремонт.  9. Об обследовании детей на гельминтозы и протозоозы.  10. Профилактика гриппа. Вакцинация против гриппа работников и воспитанников.  11. Закрытие детского сада на ремонт | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 3 | 18.11.2019  25.11.2019 | 1. Об организации работы по профилактике ОРВИ, гриппа.  2. О результатах контроля за обеспечением электробезопасности.  3. Об организации питания. Организация поставки пищевых продуктов  4. Обсуждение сценария, оформления к юбилею детского сада  5. Подготовка здания к приему детей.  6. О подготовке к проверке Ростехнадзора по предписанию | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 4 | 16.12.2019  23.12.2019  30.12.2019 | 1. О ходе подготовки к юбилею учреждения и новогодним праздникам (воспитательная работа, работа с родителями, обеспечение безопасности).  2. Утверждение графика утренников.  3. Принятие мер безопасности при проведении мероприятий, посвященных юбилею детского сада, новогодних утренников.  4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2020 г.  5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни.  6. Подготовка документации к заключению договоров на новый календарный год.  7. О подготовке к проверке Роспотребнадзора, согласно предписанию.  7. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 5 | 13.01.2020  20.01.2020  27.01.2020 | 1. Об организации закаливающих и профилактических мероприятий.  2. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.  3. Организация питания.  4. О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках.  5. О результатах контроля за организацией питания детей.  6. Об организации работы по уборке территории от снега. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 6 | 03.02.2020  10.02.2020  17.02.2020  25.02.2020 | 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.  2. О заболеваемости и посещаемости детей.  3. Об участии родителей в утренниках, посвященных Дню защитника Отечества.  4. Принятие мер безопасности при проведении мероприятий, посвященных 23 февраля.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 7 | 02.03.2020  16.03.2020  23.03.2020  30.03.2020 | 1. О соблюдении внутреннего распорядка.  2. Об участии родителей в утренниках, посвященных Международному женскому дню 8 марта.  3. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 8 | 06.04.2020  13.04.2020  20.04.2020  27.04.2020 | 1. Об организации месячника по благоустройству территории.  2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.  3. О результатах контроля за выполнением культурно-гигиенических навыков.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 9 | 05.05.2020  12.05.2020  18.05.2020  25.05.2020 | 1. О результатах контроля за сохранностью овощей и хранением продуктов в ДОУ.  2. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду.  3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  4. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках.  5. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  6. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 10 | 01.06.2020  08.06.2020  15.06.2020  22.06.2020  29.06.2020 | 1. О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми.  2. О наличии выносного материала.  3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  4. Об организации ремонтных работ.  5. Организация питания в летний период.  6. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 11 | 06.07.2020  13.07.2020  20.07.2020  27.07.2020 | 1. Об организации и выполнении питьевого режима.  2. Об итогах работы по организации питания.  3. О создании условий в детском саду и на участках.  4. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 12 | 03.08.2020  10.08.2020  17.08.2020  24.08.2020  31.08.2020 | 1. О создании травмо-безопасных условий в детском саду.  2. Собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников».  3. Разное. | Заведующая Ильиных Н.Б. |

3.2. Заседания Педагогического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема, содержание | Ответственный |
| 1 | 30.08.2019 | Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2019/ 2020 учебном году».  Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами.  Подготовка к Педсовету  1. Корректировка тематического и перспективного планирования по возрастным группам.  2. Подбор методической литературы.  3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.  4. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».  5. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми.  План проведения Педсовета  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3. Утверждение расписания ООД.  4. Утверждение перспективного планирования педагогов.  5. Аттестация педагогов в новом учебном году.  6. Принятие решений педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 2 | январь | Тематический: «Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе».  Цель: совершенствование компетентности педагогов по физкультурно- оздоровительной деятельности с воспитанниками.  Подготовка к Педсовету:  1. Консультация «Проектная деятельность в общей системе реализации направления обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников».  2. Презентация опыта работы педагогов «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми раннего возраста».  3. Дискуссия «Профессионалы онлайн» (решение проблемных ситуаций по направлению охраны жизни и здоровья воспитанников).  4. Мастер-класс «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста».  5. Открытый просмотр мероприятий по тематической проверке «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе».  6. Родительские собрания в форме «Родительский клуб» по теме: «Здоровая семья - здоровый ребенок».  План проведения Педсовета:  1. Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета.  2. О результатах тематической проверки «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе».  3. Презентация продуктов проектной деятельности.  4. Утверждение внутренних локальных актов.  5. Принятие решений педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 3 | март | Тематический: «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников».  Цель: Формирование профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.  Подготовка к Педсовету  1. Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.  2. Тематический контроль «Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников».  3. Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников».  4. Практический семинар «Современные альтернативные формы и методы социализации детей раннего и дошкольного возраста».  5. Консультация на стенд «Проблемы социализации современных дошкольников».  6. Открытый просмотр деятельности педагогов по внедрению современных альтернативных форм и методов социально- коммуникативного развития воспитанников.  7. Групповые родительские собрания в форме проведения «Родительский клуб» по теме: «Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка».  План проведения Педсовета:  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. О проведенных мероприятиях в рамках подготовки к педагогическому совету.  3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников».  4. Презентация опыта работы по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.  5. Утверждение внутренних локальных актов.  6. Принятие решений педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |
| 4 | май | Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2019/2020 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.  Подготовка к Педсовету  1. Просмотр итоговых занятий по группам.  2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах.  3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.  4. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год.  5. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».  6. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета.  7. Составление отчетов по итогам воспитательно-образовательной работы воспитателей в группах.  8. Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом».  9. Открытый просмотр итоговых НОД  10. Итоговые родительские собрания.  11. Социологическое исследование по удовлетворенности родителей образовательных услуг.  План проведения Педсовета  1. О выполнении предыдущего Педсовета.  2. Итоги работы педагогического коллектива за 2019/2020 учебный год.  3. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОО.  4. Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.  5. Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.  6. Готовность детей подготовительной группы к школе, к обучению в школе.  7. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.  8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  9. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.  10. Проект решения Педагогического совета. | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты |

**3.3. Заседания общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Вопросы, рассматриваемы на собрании | Ответственный |
| 1 | сентябрь | О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году.  О правилах внутреннего трудового распорядка.  Ознакомление с планом учредительного контроля за деятельностью дошкольного учреждения | Заведующая,  старший воспитатель, завхоз |
| 2 | январь | Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.  Об усилении мер по предупреждению ОРВИ.  Об усилении бдительности при угрозе ЧС.  О графике отпусков. | Заведующая,  старший воспитатель,  завхоз, мед. работник |
| 3 | май | Об организации летнего оздоровительного сезона.  Об организации ремонтных работ в МБДОУ. | Заведующая,  старший воспитатель, завхоз |

4. Методическая деятельность

4.1. Формы работы с педагогами

Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Тема | Ответственный |
| 1 | Август | «Проектирование и реализация перспективного, календарного планирования». | ст. воспитатель |
| 2 | Сентябрь | «План внедрения профессионального стандарта «Педагог»: Карта индивидуального профессионального маршрута педагога». | ст. воспитатель |
| 3 | Октябрь | «Центр игровой поддержки развития ребенка раннего возраста как одна из эффективных моделей дошкольного образования». | ст. воспитатель |
| 4 | Ноябрь | «Организация и планирование прогулок в зимний период». | ст. воспитатель |
| 5 | Декабрь | «Проектная деятельность в общей системе обеспечения реализации направления охраны жизни и здоровья воспитанников». | ст. воспитатель |
| 6 | Январь | «Требования к качеству речи педагога ДОУ». | ст. воспитатель |
| 7 | Февраль | «Работа с родителями в процессе организации и проведения утренников». | ст. воспитатель |
| 8 | Март | «Проблемы социализации современных дошкольников». | ст. воспитатель |
| 9 | Апрель | «Особенности психолого-педагогического подхода для обеспечения интеграции детей с ОВЗ в среду сверстников». | ст. воспитатель |
| 10 | Май | «Особенности планирования и организации работы с детьми летом». | ст. воспитатель |
| 11 | Июнь | «Технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, направленные на развитие детской инициативы детей с ОВЗ». | ст. воспитатель |
| 12 | Июль | «Использование технологий, направленных на развитие детской инициативы». | ст. воспитатель |

Семинары, дискуссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Тема | Ответственный |
| 1 | октябрь | Дискуссия «Профессионалы онлайн» (решение проблемных ситуаций по направлению охраны жизни и здоровья воспитанников). | воспитатель  Ледовская А.Н. |
| 2 | январь | Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников». | воспитатель Заворина Н.А. |
| 3 | апрель | Практический семинар «Современные альтернативные формы и методы социализации детей раннего и дошкольного возраста». | ст. воспитатель |

Презентации, мастер-классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Тема | Ответственный |
|  | сентябрь | Презентация опыта работы «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми среднего и старшего дошкольного возраста». | воспитатель Заворина Н.А. |
|  | октябрь | Презентация опыта работы «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в решении задач музыкального воспитания в ДОУ». | музыкальный руководитель Ралко В.Е. |
|  | ноябрь | Мастер-класс  «Здоровье-сберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста». | воспитатель Кузнецова Т.В. |
|  | февраль | Презентация опыта работы по внедрению современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников. | воспитатель Графкина В.А. |

Открытые мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Тема | Ответственный |
|  | 1-8  ноября | Открытый просмотр мероприятий по теме «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе». | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
|  | 16-20 марта | Открытый просмотр деятельности педагогов по внедрению современных альтернативных форм и методов социально- коммуникативного развития воспитанников. | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
|  | 18-22 мая | Открытый просмотр итоговых ООД | ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |

4.2. Мероприятия по аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сроки | Тема | Ответственный |
| 1 | сентябрь | Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию». | ст. воспитатель |
| 2 | сентябрь | «Региональные требования к аттестации на квалификационную категорию». | ст. воспитатель |
| 3 | сентябрь | Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации». | ст. воспитатель |
| 4 | сентябрь | Индивидуальная работа с аттестующимися по составлению портфолио. | ст. воспитатель |

4.3. Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Имеющаяся категория,  дата предыдущей аттестации | Заявленная категория | Предполагаемый срок аттестации |
| 1 | Ледовская Алена Николаевна | Воспитатель | Первая  25.12.2014 | Высшая | 11.2019 |
| 2 | Ралко Виктория Евгеньевна | Музыкальный руководитель | 20.11.2017  (дата вступления в должность) | Первая | 11.2019 |
| 3 | Кузнецова Татьяна Владимировна | Воспитатель | 22.08.2017  (дата вступления в должность) | Первая | 09.2019 |

5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

**5.1. Культурно-досуговая деятельность с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Туристический поход | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| **2** | Эстафета по ПДД | октябрь | Инструктор по физической культуре |
| **3** | Спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное празднованию Дня Защитника Отечества | февраль | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| **4** | Спортивное развлечение «Международный день здоровья» | 7 апреля | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| **5** | Малые олимпийские игры | март | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| **6** | Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, лето!» | 1 июня | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| **7** | Торжественное мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 03.09.18 | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| **8** | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | октябрь | Музыкальный руководитель |
| **9** | Конкурсная программа, посвященная празднованию Дня пожилого человека | 1 октября | Музыкальный руководитель |
| **10** | Праздник «Новогодний карнавал» | декабрь | Музыкальный руководитель |
| **11** | Музыкально-познавательное развлечение «Колядки» | январь | Музыкальный руководитель |
| **12** | Праздник «Весенняя капель» | март | Музыкальный руководитель |
| **13** | Музыкальное развлечение «Масленица» | март | Музыкальный руководитель |
| **14** | Музыкальное развлечение «День смеха» | апрель | Музыкальный руководитель |
| **15** | Праздник «День Победы» | май | Музыкальный руководитель |
| **16** | Праздник «Проводы в школу» | май | Музыкальный руководитель |

* 1. **Выставки, смотры, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выставка детского изобразительного творчества, посвященная празднованию Дня воспитателя | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка детского изобразительного творчества, посвященная празднованию Дня пожилого человека | октябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка совместного детско-родительского творчества, посвященная празднованию Дня народного единства | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка «На пороге – Новый Год!» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Выставка групповых газет «Наши защитники», посвященная празднованию дня защитника Отечества. | февраль | Воспитатели |
| 6 | Выставка-конкурс детских творческих работ, посвященная празднованию Международного женского дня 8 марта. | март | Воспитатели |
| 7 | Конкурс творческих работ «Этот день Победы» | май | Воспитатели |

5.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, муниципальный, краевой, всероссийский).  Участие в научно-исследовательской конференции «Маленькие исследователи» | В течение года  май | Воспитатели, специалисты  Воспитатели |
| 2 | Разработка Проектов | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей. | В течение года | Воспитатели, ст.воспитатель, специалисты |
| 4 | Конкурс чтецов «Подарим радость людям!» | февраль | Воспитатели,  ст.воспитатель |

6. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

6.1. Родительские собрания (общие, групповые)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Общее. «Перспективы развития МБДОУ в 2019/2020 уч. году». | Сентябрь | Заведующая,  ст. воспитатель, специалисты |
|  | «Особенности развития детей 3 - 4 лет» | сентябрь | Воспитатели младшей группы |
|  | «Особенности развития детей 4 - 5 лет». | сентябрь | Воспитатели средней группы |
|  | «Особенности развития детей 5 - 6 лет». | сентябрь | Воспитатели старшей группы |
|  | «Особенности развития детей 6 - 7 лет». | Сентябрь | воспитатели подготовительной группы |
|  | Родительский клуб «Здоровый малыш», тема: «Здоровая семья - здоровый ребенок». | ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | «Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка младшего дошкольного возраста» | ноябрь | Воспитатели младшей группы |
|  | «Итоги учебного года» | май | Воспитатели всех возрастных групп |

1. **Мероприятия по организации работы ПМПк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Оформление документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска». | сентябрь | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 3 | Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей. | октябрь | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 4 | Обследование динамики развития детей МБДОУ. | октябрь май | педагог-психолог |
| 5 | Заседание ПМПк:  «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения» | октябрь | ст. воспитатель |
| 6 | Заседание ПМПк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей. | февраль | ст. воспитатель |
| 7 | Заседание ПМПк:  «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы. | май | ст. воспитатель |
| 8 | Проведение внеплановых заседаний ПМПк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей. | в течение учебного года | ст. воспитатель |
| 9 | Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе. | март | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 10 | Консультации для педагогов МБДОУ. | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог |
| 11 | Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу). | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог |

**8. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Выявление трудных семей | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
|  | Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье» | Февраль | Воспитатели |
|  | Индивидуальная работа с семьей. Патронаж. | В течение года по потребност и | Воспитатели |
|  |  |  |  |