|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая МБДОУ  Холмогорского ДС «Домовенок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Ильиных |

**План работы службы медиации**

**МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка положения о службе медиации (примирения) | Сентябрь 2018 г | Администрация ДОУ |
| 2. | Издание приказа о создании  службы медиации | Сентябрь 2018 г | Администрация ДОУ |
| 3. | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы медиации в ДОУ | Октябрь 2018 г | Заведующая Ильиных Н.Б. |
| 4. | Создание вкладки «Медиация» на сайте ДОУ. | Октябрь 2018 | Сивова М.К. |
| 5. | Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы примирения (примирительный договор, заявка и пр.). | В течение года | Члены службы медиации |
| 6. | Создание и функционирование «Почты обращений» | В течение года | Члены службы медиации, педагоги ДОУ |
| 7. | Проведение восстановительных программ. | По мере необходимости | Члены службы медиации |
| 8. | Анализ результатов создания и функционирования службы медиации ДОУ | Май 2019г | Руководитель службы  медиации, специалисты службы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |