

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной ИФНС России № 12
по Красноярскому краю

УТВЕРЖДЕН
руководителем муниципального казенного
учреждения «Управление образования
Шарыповского района»
_____ Д.А. Полежаев
приказ от «16» сентября 2016 г. № 16



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Холмогорского детского сада «Домовенок»

Принят общим собранием работников
Протокол № 2 от «14» декабря 2015 г.

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных Федеральных законов, Указов и Распоряжений президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений и распоряжений Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, постановлений администрации Шарыповского района, приказов муниципального казенного учреждения «Управления образования Шарыповского района», договора с Учредителем и на основании настоящего Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Шарыповский район Красноярского края для оказания образовательных услуг в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Наименование образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок»

Сокращенное наименование: МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок»;

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок»;

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок» .

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 662327, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с.Холмогорское, мкр-н Энергетик, 7.

Фактический адрес: 662327, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с.Холмогорское, мкр-н Энергетик, 7.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Шарыповский район Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации – муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского района», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Адрес Учредителя: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 17.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, этнокультурных особенностей и традиций, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности, светского характера образования, демократического характера управления образованием. Образовательная организация соблюдает принципы государственной политики в сфере образования.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, кроме тех, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на реализацию основной общеобразовательной программы, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Шарыповского района, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.14. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за Образовательной организацией учреждением здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.17. Питание обучающихся Образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

1.18. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.19. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации;

- нарушение требований организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

2.1.1. повышение социального статуса дошкольного образования;

2.1.2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

2.1.3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации

образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

2.1.4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.2.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.2.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.2.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Образовательная организация вправе оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. Основные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

К основным видам деятельности также относятся услуги:

- присмотр и уход.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в нем определяется Уставом;

Образовательная организация функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня с 12 - часовым пребыванием с 07.00 до 19.00.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Организация детского питания возлагается на администрацию Образовательной организации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в санитарных эпидемиологических правилах и нормативах установленных для дошкольных образовательных учреждений. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарными состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо Образовательной организации и медицинский персонал органов здравоохранения на основании заключенного договора между органами здравоохранения и Образовательной организацией на медицинское обслуживание детей.

4.4. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал здравоохранения наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

4.5. Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.6. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.8. Работники Образовательной организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.9. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Образовательная организация самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

4.12. Образовательная программа должна обеспечивать целостность воспитательно-образовательного процесса, предусматривающего обогащение

всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка дошкольного возраста.

4.13. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

4.14. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.15. Образовательная организация обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую развивающую предметно-пространственную среду.

4.16. Образовательная организация несет ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Педагогические работники.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Образовательной организации и иные документы.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах дошкольников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, приказы администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены и другие.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбора образовательной организации, формы получения детьми образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования вне организации.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательной организации осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Красноярского края, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

6.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания путем получения субсидий. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами ее деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в пределах ассигнований,

предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Шарыповского района, отражается в самостоятельном балансе, закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Образовательной организации деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- средства полученные от участия в грантах, конкурсах;
- средства полученные от сдачи в аренду помещений;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация в пределах имеющихся средств на оплату труда имеет право самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства.

6.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией, либо приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Образовательная организация не вправе:

6.12.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.12.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Заведующая.

7.1.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующей Образовательной организации осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Заведующей должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.1.2. Заведующая вправе совмещать свою должность с другой должностью в Образовательной организации или вне ее на условиях совместительства или совмещения.

7.2. Заведующая Образовательной организации:

7.2.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.2.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.2.3. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.2.4. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.2.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.2.6. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.2.7. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию, Управляющему совету ДОУ.

7.2.8. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.2.9. Принимает на работу, увольняет и осуществляет другую кадровую политику Образовательной организации.

7.2.10. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.2.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Шарыповского района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.3. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.3.1. Педагогический совет Образовательной организации.

7.3.2. Родительский комитет.

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

7.3.4. Управляющий совет Образовательной организации.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

-обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание трудового коллектива проводится 1 (один) раз в полугодие.

7.5. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Заведующей Образовательной организации.

7.6. Родительский комитет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общесадовском родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском комитете.

7.7. Управляющий совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение вопросов функционирования и развития образовательной организации. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Смена типа Образовательной организации, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, устанавливаемым администрацией муниципального образования Шарьповский район. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Образовательной организации невозможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие администрацией муниципального образования Шарьповский район решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы и др.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

Министерство юстиции
Федеральное агентство по делам
национальностей и делам
Красноярского края

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 03 от 09 февраля 2016 г.
ОГРН 10902459000688
ГРН 2162459054088

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Караулник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Менатов А.А.
Фамилия, инициалы



Пропиновано, проинформировано
и скреплено печатью
_____ листов
Заведующая
МБДОУ Холмогорского д/с
«Домовенок»
И. В. Леонова
2015 год.