

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Холмогорский детский сад «Домовенок»**

662327, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, мкр.
Энергетик, 7

ПРИКАЗ

от « 01» 09. 2017г.

№ 195/1

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогов
на соответствие занимаемой должности
в 2017 – 2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, Уставом ДООУ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Персональный состав аттестационной комиссии ДООУ, согласно приложению 1.
 - 1.2. График работы аттестационной комиссии ДООУ, согласно приложению 2.
 - 1.3. План проведения аттестации педагогических работников в 2017 – 2018 учебном году, согласно приложению 3.
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии школы с 01 сентября 2017г. по 31 мая 2018 г.
3. Токаревой М.С., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте ДООУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
Холмогорского ДС «Домовенок»



Н.Б. Ильиных

Приложение 1
к приказу
№ 195/1 от 01.09.2017г

Персональный состав аттестационной комиссии
МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»

1. Ильиных Н.Б., заведующая – председатель комиссии
2. Токарева М.С., старший воспитатель – заместитель председателя аттестационной комиссии
3. Гашкова Н.Ю., воспитатель – секретарь аттестационной комиссии
4. Легких О.В., воспитатель, председатель ПК – член аттестационной комиссии
5. Ледовская А.Н., воспитатель, член аттестационной комиссии

Приложение 2
к приказу
№ 195/1 от 01.09.2017г

График проведения заседаний аттестационной комиссии
МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»

№ п/п	Дата заседания	Вопросы для обсуждения
1.	Сентябрь 2017 г.	Ознакомление с приказом заведующей МБДОУ о создании аттестационной комиссии, распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии, утверждение графика заседаний и плана работы аттестационной комиссии, организационные вопросы и условия аттестации.
2.	Октябрь 2017 г.	Допуск педагогических работников к аттестации в 2017 – 2018 учебном году, утверждение графика проведения аттестации.
3.	Ноябрь 2017 г.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.
4.	Март 2018 г.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2017 – 2018 учебном году.

Приложение 3
к приказу
№ 195/1 от 01.09.2017г

**План проведения аттестации педагогических работников
МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»
в 2017 – 2018 учебном году**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Ильиных Н.Б., заведующая Токарева М.С., старший воспитатель	
2.	Составление плана работы учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Токарева М.С., старший воспитатель	
3.	Формирование аттестационной комиссии в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Ильиных Н.Б., заведующая	
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
6.	Обеспечение доступа к сайту МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»	В течение учебного года	Токарева М.С., старший воспитатель	
7.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами,	Октябрь	Токарева М.С., старший воспитатель	

	регламентом и порядком аттестации педагогических работников.			
8.	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации педагогических работников в 2017 – 2018 учебном году». (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Октябрь-ноябрь	Ильиных Н.Б., заведующая	
9.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	Октябрь-ноябрь	Токарева М.С., старший воспитатель	
10.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Токарева М.С., старший воспитатель	
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Токарева М.С., старший воспитатель	
12.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
13	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
14.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	

	педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.			
15.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
16.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
17.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Ильиных Н.Б., заведующая	
18.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии, Делопроизводитель МБДОУ	